

Prot n° 2535 del 29/07/13



COMUNE DI SAN ROBERTO
(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 101 DEL 29-07-13

OGGETTO: Acquisto Voucher – Prestazione di lavori di tipo occasionale e accessorio – imp.
Spesa – autorizzazione versamento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visti gli artt. 26 e 27 del Decreto L.gs. 33/2013;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Vista la deliberazione G.M. N° 08 del 01/02/07, con la quale è stato approvato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la deliberazione G.M. 50 del 08/05/07 avente oggetto: "Istituzioni posizioni organizzative";
- Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 09/06/2009 con il quale è stato conferito al Responsabile di questo servizio Geom. Giovanni Arlotta, l'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Tecnica;
- Visto l'art. 163 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali recante norme sull'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
- **Premesso** che l'art. 70 del D.L.gs.n.276/03, e successive modifiche ed integrazioni, reca le disposizioni che regolano l'utilizzo delle prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti;

- **Che** la possibilità di utilizzo del lavoro occasionale accessorio per gli enti locali è prevista, tra l'altro, per le ipotesi di cui alla lettera b) - lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- **Dato atto** che tra le categorie di prestatori utilizzabili per lavoro occasionale accessorio da parte di un committente pubblico rientrano i percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito ossia cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e lavoratori in mobilità;
- **Viste** le circolari INPS n.88/2009 e n.17/2010 che hanno preso atto del quadro normativo vigente e dettato le procedure amministrative per il pagamento delle prestazioni di lavoro attraverso il sistema dei buoni lavoro o voucher;
- **Precisato** che, ai sensi delle richiamate circolari, le prestazioni occasionali accessorie vengono remunerate mediante buoni lavoro (voucher da € 10,00 lordi cad.) acquistabili presso le Direzioni Provinciali INPS, che garantiscono copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL; La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici; I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale del territorio nazionale;
- **Considerato** che l'Amministrazione comunale ha conferito al Responsabile Area Tecnica tutti gli adempimenti necessari previsti dall'INPS per la registrazione e l'acquisto di "buoni lavoro" (voucher) del valore di € 10,00 lordi ciascuno, per una spesa complessiva di € 2.000,00;

DETERMINA

- Dare atto che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- Di esprimere, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa”.
- Di acquistare dall'INPS per le motivazioni illustrate in premessa buoni lavoro per un valore complessivo di €. 2.000,00;
- Di autorizzare li responsabile servizio ragioneria all'emissione del versamento a favore dell'INPS sul conto corrente postale n. 89778229 – intestato a INPS D.G. lavoro occasionale ed accessorio – causale richiesta Voucher
- 2. DI IMPEGNARE, a tal fine, la complessiva somma di € 2.000,00 all'intervento 1080101 cap. 1212;




IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Geom. Giovanni Arlotta)

