



Decreto n.2 /2012 –
Prot.n. 969 li 27/3/2012

IL SINDACO

Premesso:

- Che il dipendente Rag. Pietro Gaetano, già responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente, con incarico di posizione organizzativa dello stesso Settore, è stato posto in quiescenza, a domanda, con effetto dalla data del 1.3.2012;
- Che, conseguentemente, occorre procedere all'attribuzione della posizione organizzativa di responsabile del Settore Amministrativo al altro dipendente dell'Ente;
- Considerato che l'Ente è strutturato in quattro Settori la cui responsabilità è attribuita, per il Finanziario e il Tecnico, a due dipendenti di categoria D, e per i Tributi a dipendente di categoria C;
- Considerato che presso l'Ente non esistono altre figure di categoria D oltre le appena citate e che si ritiene di attribuire la responsabilità del Settore Amministrativo ad altro dipendente rispetto a quelli di categoria D che hanno già incarico di responsabilità di settore di una certa rilevanza e gravità;
- Ritenuto di individuare tale figura cui affidare l'incarico in parola nella persona della sig.ra Antonia Arillotta, già assegnata al Settore Amministrativo e delegata quale ufficiale di stato civile e anagrafe;
- Visti i vigenti regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e servizi e sulla misurazione della performance organizzativa e individuale, ove sono previsti e disciplinati i criteri per l'affidamento di incarichi di posizione organizzativa;
- Accertato che la sig. Antonia Arillotta possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui viene preposto con il presente provvedimento ed è dotata di adeguata competenza professionale e che, quindi, si ritiene in grado di svolgere nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 9, comma 1, Nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL Regioni – Autonomie locali di data 31/03/1999;
- Visto lo statuto comunale;
- Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs 267/2000;
- Visti gli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL Regioni – Autonomie Locali di classificazione del 31.3.1999;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. Regioni – Autonomie Locali;
- Considerato che occorre procedere all'incarico onde evitare vacanze nella figura di responsabile del settore Amministrativo;

DECRETA

ART. 1 - INCARICO

E' conferito alla dipendente Antonia Arillotta l'incarico per la posizione organizzativa di responsabile del Settore Amministrativo, comprendenti gli Uffici e Servizi individuati nella macrostruttura dell'Ente tempo per tempo vigente, trattandosi di posizione lavorativa che richiede

lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 9, comma 1, del CCNL in data 31/03/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

ART. 2 - DURATA

L'incarico decorre dalla data del 15/03/2012 con scadenza 31/12/2012, oltre il quale termine l'incarico s'intende tacitamente rinnovato per un periodo di un anno solare, di anno in anno, se non interviene formale recesso. L'incarico non può eccedere il mandato sindacale.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico di cui al presente atto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione, pari ad € 5.165,00, salvo eventuale modifiche e/o integrazioni da parte della Giunta Comunale, organo deputato a fissare gli importi per incarichi di posizione organizzativa. Tale retribuzione è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa ed assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, con salvezza delle eccezioni previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. Per il suddetto incarico è prevista anche una retribuzione di risultato che sarà corrisposta, dopo la valutazione – di esito positivo - di cui al successivo articolo 5, alle condizioni, secondo le modalità e nella misura, rapportata percentualmente rispetto all'indennità di posizione, previste dalla normativa vigente tempo per tempo.

ART. 4 – TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

L'esercizio delle funzioni oggetto del presente incarico viene espletato presso la sede del Comune di San Roberto, ordinariamente durante l'orario di servizio e, ove necessario per l'espletamento dell'incarico stesso, anche oltre il limite dell'orario di lavoro cui il dipendente è tenuto in virtù del contratto di lavoro subordinato, senza che da ciò ne discenda il diritto alla maggiore retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario.

ART. 5 – VALUTAZIONE

Il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal nucleo interno di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti dai regolamenti comunali tempo per tempo vigenti.

ART. 6 – RECESSO

L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima del termine di cui all'art. 2, per:

1. Decisione meramente discrezionale del Sindaco.
2. Accertamento, mediante il procedimento di valutazione di cui al precedente art. 5 di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato.
3. Intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo degli uffici e dei servizi dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato con effetto dalla data di ricezione del relativo provvedimento. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e conserva le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

ART. 7 – DISCIPLINA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente decreto, si fa rinvio alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel codice civile, nelle leggi, nei regolamenti e nei CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni Autonomie Locali, tutti quanti tempo per tempo vigenti.

Il Sindaco
f.to (dr. Giuseppe Roberto Vizzari)

Per accettazione integrale e ricevuta copia

data_27/3/2012_Firmato Antonia Arillotta