

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARILLÀ DANIEL**  
Indirizzo **VIA POZZICELLO N. 51 – GALLICO REGGIO CALABRIA**  
Telefono **+39 3405361461**  
E-mail **danide@libero.it**  
Nazionalità Italiana-Canadese  
Data di nascita 09/12/1985  
Sesso maschile

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Data dal 2014  
Lavoro o posizione ricoperti Componente della Task force di Progettazione, Pianificazione ed Attuazione Strategica ed Operativa della Struttura Operativa Interna della Fondazione dei Calabresi nel Mondo  
• Principali attività e responsabilità **Supporto Operativo**, per la realizzazione delle attività, delle azioni e degli obiettivi di progetto
- Data dal 2009  
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio presso Studio Revisore Contabile e Dott. Commercialista  
• Principali attività e responsabilità Contabilità
- Data 2010 - 2011  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente sindacale  
• Principali attività e responsabilità Responsabile di categoria lavoratori precari
- Data dal 2012  
Lavoro o posizione ricoperti Membro consulta provinciale giovanile della provincia di Reggio Calabria  
• Principali attività e responsabilità Consigliere

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 2003/04  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "A. Volta" - Reggio Calabria  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, lingua straniera (inglese)  
• Qualifica conseguita Maturità scientifica  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data 2007/08  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione

Laurea di I livello in Economia Aziendale

2010/11

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia

Laurea specialistica in Consulenza Management e Professione

110/110

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### ITALIANA

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### INGLESE

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza nel campo della formazione professionale prevalentemente come tutor.  
Buona predisposizione a partecipare ad attività di gruppo che richiedano la capacità di relazionarsi con altre persone.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possego buone capacità di organizzazione del lavoro che ho sviluppato nel corso della mia formazione e che, per loro natura, hanno richiesto capacità di auto-organizzazione e di ottimizzazione delle risorse.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Excel e Access.  
Buona capacità di navigare in Internet.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Curiosità, flessibilità, orientamento ai risultati.

#### PATENTE

Automobilistica (patente B)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Reggio Calabria, 31/12/2014

