

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DELL'AREA DELLO STRETTO

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE GENERALE - MODIFICHE ALLO STATUTO

(approvato dall'assemblea straordinaria dei soci del 14.7.2011)

Art. 1

1. Il presente regolamento, a integrazione dello statuto sociale, disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione.
2. Lo statuto s'intende aggiornato ed emendato con le disposizioni del presente regolamento.

Art. 2

1. A parziale modifica degli articoli 12 e 13 dello statuto, spettano al Presidente i seguenti compiti: 1) provvedere all'amministrazione ordinaria (art. 12, comma 5, lett. c); 2) curare l'organizzazione di tutte le attività dell'associazione (art. 12, comma 5, lett. g); 3) decidere in merito all'apertura di c/c bancari e postali ed alla stipula di qualsivoglia contratto che si riveli necessario per l'amministrazione dell'associazione (art. 12, comma 5, lett. i); 4) autorizzare le spese ordinarie e firmare i pagamenti di tutte le spese.
2. Il presidente informa periodicamente il Consiglio Direttivo in merito alle attività svolte relativamente ai compiti di cui al presente articolo.
3. L'utilizzo del logo, della denominazione, dell'acronimo e di ogni altro simbolo o segno distintivo dell'Associazione è consentito esclusivamente nel rispetto delle finalità dell'Associazione. Ogni uso indebito da parte di chiunque potrà costituire valida causa di esclusione, salvo il risarcimento del danno.
4. L'Associazione e i suoi organi non sono responsabili della spendita del nome dell'Associazione e del suo logo da parte di chi non sia legittimato.
5. La rappresentanza, l'impegno verso terzi e la spendita del nome dell'Associazione spetta unicamente al Presidente o a chi legittimamente lo sostituisce o a chi sia stato dallo stesso delegato espressamente e per iscritto.

Art. 3

1. E' istituita la carica di Segretario dell'Associazione.
2. Esso è individuato, di norma, nella figura del Segretario Comunale del Comune incaricato della Presidenza.
3. Per comprovati ed eccezionali motivi potrà individuarsi, a discrezione del Presidente, nella figura del segretario o di un dirigente di uno dei Comuni soci.
4. Il Segretario viene nominato con espresso provvedimento del Presidente e rimane in carica per tutto il mandato sociale di riferimento, salva rinuncia anticipata da parte dello stesso.
5. La carica è gratuita, fatto salvo il rimborso delle spese per lo svolgimento delle funzioni connesse alla carica, quantificabili anche in via forfettaria nel provvedimento presidenziale di nomina con indicazione del limite annuo massimo e compatibilmente con le risorse finanziarie previste in bilancio.
6. Spettano al Segretario i seguenti compiti: Assiste, con funzioni referenti e consultive, l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e il Presidente, curando la verbalizzazione delle relative

riunioni, decisioni e provvedimenti; sottoscrive, insieme al presidente, i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; cura l'esecuzione dei provvedimenti dei predetti organi e la corrispondenza degli stessi; cura la gestione amministrativa dell'Associazione; provvede alla tenuta dell'archivio della corrispondenza; è responsabile della tenuta dei libri sociali relativi ai soci, alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, e dei provvedimenti del Presidente. Provvede ad ogni altro incombente espressamente delegatogli, anche di rilevanza esterna.

Art. 3

1. E' istituita la carica di Tesoriere dell'Associazione
2. Esso è individuato di norma nella figura del Responsabile Finanziario del Comune incaricato della Presidenza.
3. Per comprovati ed eccezionali motivi potrà individuarsi nella figura del responsabile finanziario di uno dei Comuni soci.
4. Il Tesoriere viene nominato con espresso provvedimento del Presidente e rimane in carica per tutto il mandato sociale di riferimento, salva rinuncia anticipata da parte dello stesso.
5. La carica è gratuita, fatto salvo il rimborso delle spese per lo svolgimento delle funzioni connesse alla carica, quantificabili anche in via forfettaria nel provvedimento presidenziale di nomina con indicazione del limite annuo massimo e compatibilmente con le risorse finanziarie previste in bilancio.
6. Spettano al Tesoriere i seguenti compiti: cura la riscossione delle quote sociali, ha la custodia dei fondi, paga i mandati firmati dal Presidente, cura la predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, provvede all'acquisto di quanto occorrente all'Associazione secondo le deliberazioni del Consiglio Direttivo o del Presidente, provvede alla spese economali nei limiti di quanto autorizzato dal presidente e provvede al relativo rendiconto, redige l'inventario del patrimonio sociale e ne vigila la conservazione, cura l'accensione e la gestione materiale dei conti correnti dell'Associazione, cura gli adempimenti fiscali, provvede alla tenuta dei libri di cassa, degli inventari, dei documenti contabili e dei bilanci, prende in consegna i beni mobili ed immobili.

Art. 4

1. E' istituito, in seno all'Associazione, il Comitato tecnico-scientifico.
2. Il Comitato è presieduto e coordinato dal Segretario dell'Associazione, membro di diritto dello stesso. Possono far parte del Comitato professionisti esperti appartenenti alla Pubblica Amministrazione o esterni alla stessa. La nomina nel Comitato avviene da parte del Presidente su base volontaria e gratuita, fatti salvi i casi di eventuale rimborso spese quando espressamente e motivatamente previsto dall'incarico specifico.
3. Il Comitato svolge funzioni consultive nei confronti dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Presidente. Svolge inoltre attività di studio, ricerca e formazione.

Art. 5

1. La convocazione dell'assemblea (art. 11, comma 5 dello statuto) deve trasmettersi almeno 10 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

2. Tutte le comunicazioni con i soci s'intendono regolarmente assolute ad ogni effetto mediante posta elettronica o fax. I soci provvedono a comunicare alla presidenza i propri recapiti fax e mail; la mancata comunicazione nei termini indicati nella richiesta implica che tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante deposito presso la sede legale dell'associazione.